**Zarządzenie nr 2 /2020/21**

**Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Płońsku z dnia 1 września 2020 roku**

**w sprawie sposobu organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19**

na podstawie:

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

§ 1

W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznegodyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może wprowadzić w Zespole Szkół nr 2 w Płońsku kształcenie na odległość, rozumiane jako kształcenie z wykorzystaniem metod i technik oraz środków komunikacji, które w procesie edukacji nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela. W przypadku zawieszenia prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej dyrektor może wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) lub zdalne.

§ 2

W celu zapewnienie właściwego skutecznego funkcjonowania szkoły w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych zostanie wprowadzony *Regulamin kształcenia na odległość i pracy zdalnej w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku* stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników pedagogicznych do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz stosowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1

Zarządzenia nr 2/2020 /21

dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku z dnia 1 września 2020 roku

w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19

**REGULAMIN**

**KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ I PRACY ZDALNEJ**

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2

IM. LEONA RUTKOWSKIEGO W PŁOŃSKU

Podstawa prawna:

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

***Regulamin kształcenia na odległość* określa:**

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. zasady współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
4. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
5. sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
6. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania,
7. organizację pracy nauczycieli współorganizujących kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami, nauczycieli specjalistów, pedagoga i psychologa, nauczycieli bibliotekarzy, w systemie pracy zdalnej.
8. organizację zajęć z zakresu kształcenia zawodowego w klasach technikum i szkoły branżowej.

 **§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

**1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:**

1. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemicznym, nauka jest realizowana na odległość,
2. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły; jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku,
3. do zdalnej realizacji programów nauczania szkoła wykorzystywać będzie dziennik elektroniczny (Vulcan), służbową pocztę elektroniczną Office 365, fora społecznościowe, komunikatory (m.in. Messenger), a także nauczyciel może prowadzić lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne (m.in. Teams), szkolną platformę e-learningową Moodle itp.
4. nauka prowadzona na odległość może być realizowana za pomocą materiałów wykorzystywanych w trakcie nauki stacjonarnej lub innych udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Cyfryzacji, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w środkach masowego przekazu.
5. nauczyciel zobowiązany jest do:
6. prowadzenia zajęć edukacyjnych, w tym konsultacji, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych,
7. przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z sieci i ochrony danych osobowych,
8. ustalenia tygodniowego zakresu materiału, formy nauczania zdalnego oraz wymagań, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
9. przesyłania do dyrektora szkoły za pośrednictwem poczty e-mail, na adres drosiak@zs2plonsk.onmicrosoft.com tygodniowego zakresu materiału, form nauczania zdalnego oraz wymagań przewidzianych przez nauczyciela do realizacji w nauczanych klasach lub grupach. Tygodniowy plan pracy zdalnej nauczyciel przesyła najpóźniej w piątek poprzedzający tydzień, którego on dotyczy do godz. 15.00. (Załącznik nr 2).
10. wpisywania na bieżąco do dziennika ocen uzyskanych przez ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem dokładnego opisu oceny tj. zamieszczenia szczegółowej informacji, za wykonanie jakich zadań uczeń otrzymał daną ocenę. Ponadto przy opisie należy zaznaczyć, że ocena została wystawiona w nauczaniu zdalnym.
11. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do realizowania nauczania zdalnego z wykorzystaniem sprzętu dostępnego na terenie szkoły.
12. uczeń zobowiązany jest do:
13. odbierania wiadomości przesłanych przez dziennik elektroniczny, w Chmurze (Outlook lub Teams) w godzinach swoich zajęć lekcyjnych,
14. realizowania zadań wyznaczonych przez nauczycieli,
15. przesyłania do nauczycieli wykonanych zadań w formie, terminie i na zasadach ustalonych przez prowadzącego zajęcia,
16. przystępowania do testów on-line przygotowanych dla nich przez nauczycieli, uczestniczenia w spotkaniach on-line zaplanowanych i prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów oraz przystąpienia do odpowiedzi ustnej w przypadku stosowania transmisji on-line.
17. zapoznania się z materiałem umieszczonym w Chmurze (na dysku OneDrive, Teams),
18. uczeń, który nie może wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki – tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
19. jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu wychowawcy klasy w celu ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów; kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki,
20. nauczanie zdalne odbywa się według planu zajęć zamieszczonego w dzienniku elektronicznym:
21. zajęcia online powinny odbywać się w czasie przeznaczonym na te zajęcia w planie lekcji za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami. 20% do 25% lekcji może odbywać się w formie udostępniania przez nauczycieli materiałów do wykonania przez uczniów w dowolnym czasie lub w formie konsultacji z uczniami.
22. część godzin z danego przedmiotu może być przeznaczona na **konsultacje** z uczniami poświęcone udzielaniu wskazówek do omawianych zagadnień, realizacji zadań i przesłanych materiałów, itp.

**2. Zasady współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**

1. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
2. zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
3. formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
* kontakt za pomocą dziennika elektronicznego (Vulcan),
* kontakt e-mail na adres: zsznr2pl@pro.onet.pl
* kontakt telefoniczny: tel. 23 6623377
* kontakt za pomocą platformy Teams
1. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora (wicedyrektora) poprzez dziennik elektroniczny, maila służbowego oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby udzielić bezzwłocznej odpowiedzi w godzinach 8.00–16.00,
2. nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora (wicedyrektora) do szkoły,
3. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona wypełnienie ankiety on-line.
4. wychowawca klasy ma obowiązek:
5. ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu; w przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
6. wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami, udzielania konsultacji i porad,
7. reagowania na bieżące potrzeby związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice, a w razie problemów w tym zakresie niezwłocznie powiadamia dyrektora (wicedyrektora) szkoły,
8. monitorowania uczestnictwa uczniów ze swojej klasy wychowawczej w zdalnym nauczaniu.
9. nauczyciel jest dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas i jest zobowiązany do konsultacji rodzicami zgodnie ze sposobem i terminach ustalonych z dyrektorem szkoły.

**3. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:**

1. nauczyciel zobowiązany jest do:
2. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy. W temacie lekcji należy uwzględnić także informację o sposobie przeprowadzenia lekcji (lekcja online, konsultacje on-line, przesłanie materiałów drogą elektroniczną, zajęcia na platformie e-learningowej Moodle, prezentacje przygotowane przez uczniów, test on-line itp.),
3. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, testu czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem,
4. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się uczniom obecnym na lekcji oznaczenie: nzd –nauczanie zdalne.

**4. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

1. nauczyciel zobowiązany jest dokonać oceny stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i dokonać ewentualnej modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania uwzględniając m.in. e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
2. nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest umieścić taką informację w przesyłanym co tydzień planie pracy z podaniem nazwy e-podręcznika, autora i wydawnictwa.

**5. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**

1. sprawdzanie wiedzy ucznia odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela w zależności od specyfiki przedmiotu i zgodnie z zasadami zawartymi w statutach szkół w rozdziale SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW oraz w Przedmiotowych Systemach Oceniania,
2. postępy mogą być monitorowane m.in. na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, testów-on - line, projektów, itp.
3. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu; wszystkie formy zdalnego sprawdzania muszą być zapowiadane uczniom, żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
4. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych; nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,
5. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie zobowiązany jest do załączenie precyzyjnej informacji, w jakiej formie będzie kontrolował ich wykonanie; polecenia powinny być sformułowane w sposób jasny i zrozumiały; pozwoli to zniwelować trudności wynikające z braku bezpośredniego kontaktu z uczniem,
6. uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela,
7. nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne),
8. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami zawartymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
9. uczeń, który nie zgłosił nieobecności chorobowej, problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac, może otrzymać ocenę niedostateczną,
10. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),

**6. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania:**

1. niniejszy punkt regulują odrębne przepisy zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego lub określone odrębnym regulaminem.

**7. Organizacja pracy nauczycieli współorganizujących kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami, nauczycieli specjalistów, pedagoga i psychologa, nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców internatu w systemie pracy zdalnej:**

1. w przypadku nauczycieli współorganizujących kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami, nauczycieli specjalistów, pedagoga i psychologa, nauczycieli bibliotekarzy, zadania w systemie pracy zdalnej określone zostaną przez dyrektora szkoły i wicedyrektorów. Nauczyciele ci również zobowiązani są do dokumentowania wykonywanych prac w prowadzonych dziennikach.
2. obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego:
3. ustalenie form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami,
4. świadczenie zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
* otoczenie opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią,
* inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
* minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
* otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
1. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
2. wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego,
3. bieżący kontakt z wychowawcami klas, monitorowanie frekwencji, postępów w nauce i problemów wynikających ze specyfiki zdalnego nauczania,
4. opracowanie dokumentacji szkolnej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zadań wychowawczo-profilaktycznych,
5. nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami oraz nauczyciele specjaliści w szczególności:
6. wspomagają uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w zakresie organizacji czasu nauki z uwzględnieniem planu pracy dydaktycznej oraz z zachowaniem zasad higieny pracy,
7. pozostają w kontakcie z nauczycielami przedmiotu oraz rodzicami, na bieżąco przekazują wszystkim podmiotom informacje o postępach i potrzebach uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
8. w ścisłym porozumieniu z nauczycielami dostosowują wymagania edukacyjne,
9. prowadzą zajęcia specjalistyczne w trybie nauki zdalnej,
10. prowadzą dziennik innych zajęć, w którym wpisują działania podjęte wobec ucznia,
11. nauczyciele biblioteki zobowiązani są w szczególności do:
12. przygotowania biblioteczki e-materiałów edukacyjnych do poszczególnych przedmiotów,
13. prowadzenia różnorodnych form upowszechniania książki i czytelnictwa.
14. realizacji zadań zleconych przez dyrektora,
15. Organizacja zajęć z zakresu kształcenia zawodowego w klasach technikum i szkoły branżowej:
16. zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego są prowadzone w sposób zdalny przede wszystkim w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, a w ograniczonym stopniu również w zakresie kształcenia praktycznego uwzględniając możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
17. kolejność realizowanych treści z zakresu kształcenia praktycznego należy dostosować do istniejących możliwości. Część kształcenia praktycznego niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może być zrealizowana w klasach następnych. Nauczyciel informuje dyrektora o szczegółowych rozwiązaniach w tym zakresie.
18. w przypadku uczniów klas wielozawodowych Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 będących młodocianymi pracownikami, zajęcia praktyczne będą w uzgodnieniu z pracodawcą, realizowane w terminie i w zakresie uzgodnionym z pracodawcą.
19. zaplanowane kursy dokształcania zawodowego dla uczniów klas wielozawodowych odbędą się w terminie uzgodnionym z ośrodkami dokształcania zawodowego lub w formie nauczania zdalnego.
20. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły praktyki zawodowe uczniów techników mogą zostać zaliczone również w przypadkach wymienionych w rozporządzeniu MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

**§ 3**

**Postanowienia końcowe**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Załącznik nr 2

 Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania

w poszczególnych oddziałach

……………………….

 imię i nazwisko nauczyciela

Tydzień pracy: ……………………………. 2020 roku

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Treści nauczania** | **Formy i sposoby realizacji** | **Liczba godzin** | **Formy kontroli postępów nauczania (praca domowa/testy/kartkówki)** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |