

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązująca w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Według Światowej Organizacji Zdrowia krzywdzenie jest to każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

ROZDZIAŁ I

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku

§ 1

1. Pracownikiem Zespołu Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej.
2. Wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz małoletnich bez obecności ich opiekunom (np. wolontariusze, stażyści) podlegają zapisom niniejszej polityki.
3. Małoletnim jest osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentowania, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę.
7. Zespół odpowiedzialny za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczeni przez dyrekcję szkoły pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole.
8. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

ROZDZIAŁ II

Zasady rekrutacji pracowników w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku

§ 2

1. Szkoła weryfikuje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Szkoła musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, szkoła może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Szkoła powinna zatem znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. datę urodzenia,
- c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4. Szkoła może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

5. Szkoła pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu szkoły.

6. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze szkoła potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,

- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

7. Szkoła pobiera od kandydata/kandydatki, który ma indywidualny kontakt z małoletnim informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć szkole również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

9. Szkoła pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

10. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.

189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

11. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

12. Szkoła jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych, niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.

13. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia szkoła powinna poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko małoletnim (zał. nr 5). Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

ROZDZIAŁ III

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami szkoły a małoletnimi w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Zespołu Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku z małoletnim jasno określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z małoletnimi i są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły.

§ 3

Nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły nie wolno w szczególności:

- podawać informacji o małoletnim innym osobom niż prawnym opiekunom,
- narażać na utratę zdrowia, zaniedbywać zasad BHP,
- naruszać zasady poszanowania godności, czyli używania: obraźliwych epitetów, ironii, złośliwości, ośmieszania, wyzwisk, negatywnego oceniania,
- naruszać granic nietykalności osobistej małoletniego, stosować przemoc fizyczną (popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, szarpanie, spoliczkowanie, itp.),
- namawiać do określonych wyborów w kwestiach osobistych, czyli dyskryminowania małoletniego, który ma inne przekonania religijne itp.,
- zdradzać ani komentować problemów z jakich małoletni im się zwierzył lub które poznał z innych źródeł (nie dotyczy sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu małoletniego),
- zaniedbywać obowiązków wobec małoletnich, spóźniać się na zajęcia, nie wywiązywać się z obietnic,
- podważać autorytet małoletniego wśród rówieśników czy innych pracowników,
- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (zastraszanie, groźby, wyzwiska, krzyk, zbędne komentarze),
- dzielić małoletnich na lepszych i gorszych, faworyzować wybranych,
- zabraniać małoletniemu wyrażania jego opinii, refleksji, nawet jeśli nie zgadzają się one ze sposobem myślenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły, z wyłączeniem

poglądów, które kłócą się z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi, tolerancji oraz szacunku do drugiego człowieka,

- wtrącać się w sprawy rodzinne małoletniego, bez jasno sprecyzowanego celu,
- unikać komunikatów/żartów kierowanych do małoletnich, które mogą budzić zakłopotanie (np. pytania o kwestie osobiste na forum klasy),
- unikać sytuacji przekraczających granice bezpiecznego kontaktu osobistego,
- nie reagować na sygnały krzywdzenia małoletniego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady dostępu uczniów do Internetu i mediów elektronicznych w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku

§ 4

1. Szkoła zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:

- pod nadzorem nauczyciela na lekcji zajęć komputerowych;
- pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących w bibliotece szkolnej.

3. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni merytorycznych, biblioteki.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika instytucji, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.
6. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Szkoła zapewnia, by na wszystkich komputerach na jej terenie z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.
8. Wymienione w pkt 7 oprogramowanie jest aktualizowane.
9. Opiekunowie pracowni, w których znajdują się komputery używane przez małoletnich regularnie sprawdzają, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
10. W przypadku stwierdzenia obecności niebezpiecznych treści, opiekun pracowni komputerowej/nauczyciel niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi.
11. Pedagog/wychowawca przeprowadza z małoletnimi, którzy mieli dostęp do niewłaściwych treści rozmowę o cyberbezpieczeństwie.
12. W przypadku stwierdzenia cyberprzemocy/hejtu należy wdrożyć działania opisane szczegółowo w rozdziale VI.

ROZDZIAŁ V

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku

§

5

1. W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest

9

krzywdzony, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do dyrektora szkoły i sporządzenia notatki służbowej.

2. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: dyrektor szkoły, pedagog/psycholog, wychowawca małoletniego, oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

3. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

4. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami,

5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu;

c. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba.

6. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom prawnym zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

7. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Karta interwencji stanowi załącznik nr 2.

8. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny,

ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

9. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

11. Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku

§ 6

1. Szkoła w działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.

2. Dzielenie się zdjęciami i filmami ze szkolnych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
3. Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty przez szkołę.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Szkoła zapewnia standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

§ 7

1. Pracownikom szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego jest publikowany w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, itp.) oraz na stronie internetowej szkoły, w celu:

- a) promowania działań i aktywności szkoły w przestrzeni edukacyjnej oraz pozalekcyjnej;
- b) prezentowania sukcesów i osiągnięć małoletnich w różnych dziedzinach (naukowe, sportowe);
- c) szerzenia w środowisku lokalnym wizerunku szkoły.

§ 8

Szkoła dba o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą szkołę).
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

- zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.

6. Rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze szkoły.

7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku

§ 9

Zasady, według których szkoła rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku:

1. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,

- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika szkoły.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku prywatnego

§ 10

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, osoba odpowiedzialna za dane wydarzenie informuje o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych małoletnich wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

Rejestrowanie wizerunku małoletniego przez osoby trzecie i media

§ 11

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką

prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji szkoła upewnia się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

2. Pracownikom szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie szkoły bez zgody dyrekcji.

3. Pracownicy szkoły nie kontaktują przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń szkoły dla potrzeb nagrania.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego

§ 12

Jeśli małoletni, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, szkoła będzie respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem zostanie ustalony z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, sposób w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmie szkoła, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

ROZDZIAŁ VII

**Monitorowanie działań wdrożonych w ramach polityki ochrony małoletnich przed
krzywdzeniem w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku**

§ 13

1. Dyrekcja szkoły wyznacza członków zespołu jako osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony małoletnich w szkole.
2. Zespół, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Zespół, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.
5. Zespół, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrekcji szkoły.
6. Dyrekcja szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Polityki.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§ 14

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Zał. nr 1

NOTATKA ZE ZDARZENIA

Płońsk, dnia.....

Imię nazwisko małoletniego/małoletniej.....

.....

klasa.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić):

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa/wniosek o wgląd w sytuację
małoletniego/ inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data
interwencji:

.....
.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała
informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców.

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3

WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

..... dnia r.
Prokuratura Rejonowa w
.....
(właściwa ze względu na miejsce
popelnienia przestępstwa)

Zawiadamiający:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....
Reprezentowana przez

.....
Adres do korespondencji

Zawiadomienie o podejrzeniu popelnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popelnienia przestępstwa (na przykład wykorzystywania seksualnego małoletniego) (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych - (wpisać jakich) z (imię i nazwisko małoletniego) małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej/jego. (Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło. Ważne, by zaznaczyć na przykład: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć /wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.) podaję informacje do kontaktu:

.....
Imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....
Podpis osoby zgłaszającej

Załącznik nr 4

WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO/RODZINY

Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....
Reprezentowana przez

.....
Adres do korespondencji

Sąd Rejonowy w

.....
Wydział Rodzinny i Nieletnich
(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego)

Uczestnicy postępowania:

.....

Imiona i nazwiska rodziców

.....

Adres zamieszkania

.....

Imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.) podaję informacje do kontaktu:

.....

Imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....

Podpis osoby wnioskującej

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

miejsce i data

Ja,

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w

rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

....., dnia..... r.

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałam/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi/
informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

Załącznik nr 7

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY
MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE**

Płońsk, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku.

.....
Podpis

Zał. nr 8

MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH – ANKIETA

1. Czy Pan/Pani zna Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zespole Szkół Nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku?

Tak/Nie

2. Czy Pan/Pani zapoznał(a) się z dokumentem Polityki Ochrony Małoletnich?

Tak/Nie

3. Czy Pan/Pani potrafi rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?

Tak/Nie

4. Czy Pan/Pani wie, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?

Tak/Nie

5. Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?

Tak/Nie

6. Czy ma Pan/Pani uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak/Nie

Uwagi, sugestie, proponować zmiany

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 9

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez
Zespół Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego, informujemy:**

Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 14, 09-100 Płońsk. Z Administratorem można skontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 14, 09-100 Płońsk lub drogą e-mailową pod adresem: zsznr2pl@pro.onet.pl.

Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować drogą e-mailową pod adresem: iod@zsznr2pl.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy

z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w celu kontaktu z opiekunami prawnymi, współpracy z innymi urzędami oraz organami kontrolnymi, a także udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, publikacji wizerunku wraz z podaniem imienia i nazwiska na stronie internetowej szkoły, portalach społecznościowych szkoły, podawanie publicznie imienia i nazwiska podczas konkursów/ zawodów, przekazywania do mediów, publikowania danych na terenie szkoły (m.in. na tablicach informacyjnych, w klasach), udziału w egzaminach, maturach, zakwaterowania.

Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

Odbiorcy danych osobowych:

Administrator będzie przekazywał dane osobowe na podstawie przepisów prawa: organom kontrolnym, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, organowi prowadzącemu, innym urządóm oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania, m.in. wydawnictwóm, ubezpieczycielóm.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.

Pozostałe informacje:

Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonywania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje wszczęcie procedury administracyjnej przymusu wykonania obowiązku szkolnego.

Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego syna/córki przez Zespół Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku, w celu promowania działań szkoły w przestrzeni edukacyjnej oraz pozalekcyjnej, prezentowania sukcesów i osiągnięć w różnych dziedzinach (naukowe, sportowe), szerzenia w środowisku lokalnym wizerunku szkoły.

Zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych i rozpowszechnianiu wizerunku:

Ja,zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych mojego dziecka oraz z treścią zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku.

Data

.....

Podpis

.....