**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. LEONA RUTKOWSKIEGO W PŁOŃSKU**

**I. Dla ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

**II. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

**III. Dla ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

**IV. Dla ucznia posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia**

**I. Dla ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej postępuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**

Kolejność postępowania:

1. Rodzic lub uczeń dostarcza opinię lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do sekretariatu szkoły. W sekretariacie wykonywane są 3 kopie dokumentu. Oryginał zwracany jest rodzicowi/uczniowi. Jedna kopia pozostaje w teczce osobowej ucznia w sekretariacie, dwie pozostałe kopie otrzymują pedagodzy. Pedagog informuje o opinii/orzeczeniu wychowawcę i przekazuje mu jedną kopię. Po opracowaniu wymaganej dokumentacji wychowawca umieszcza swoją kopię w indywidualnej teczce ucznia.
2. Wychowawca niezwłocznie konsultuje sposób udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej z pedagogiem/psychologiem i nauczycieli przedmiotów, którzy są zobowiązani sporządzić diagnozę dydaktyczną (nauczyciele) oraz w razie potrzeby, diagnozę indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia (pedagog, pedagog specjalny, psycholog). Wychowawca klasy wpisuje ucznia do wykazu uczniów wymagających pomocy (załącznik nr 1).
3. Wychowawca zakłada i prowadzi Kartę Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 2).
4. Po otrzymaniu diagnoz wychowawca niezwłocznie zgłasza dyrektorowi potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Wychowawca informuje rodziców dziecka o przyznaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz pozyskuje zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w odstępie tygodnia od rozpoczęcia procedur (załącznik nr 2).
7. Po uzyskaniu zgody rodzica, wychowawca niezwłocznie informuje nauczycieli przedmiotów, nauczycieli specjalistów o przydzielonej uczniowi pomocy.
8. Pedagog/psycholog/pedagog specjalny po konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielami i w razie potrzeby z rodzicem ucznia, ustalają metody pracy z uczniem na zajęciach i zasady indywidualizacji procesu nauczania. Informacje te znajdują się w Karcie Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 2).
9. Nauczyciele są zobowiązani w przedmiotowym systemie oceniania uwzględnić indywidualne potrzeby ucznia objętego pomocą oraz poinformować o nich ucznia i rodzica.
10. Wychowawca monitoruje udział ucznia w zaplanowanych dla niego zajęciach (sprawdza frekwencję na zajęciach, konsultuje się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami, sporządzając notatki, które umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.
11. Wychowawca przynajmniej dwa razy w roku organizuje spotkania zespołu ds. wychowawczo- dydaktycznych, który ustala zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej wymaga uczeń z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
12. Wychowawca dokumentuje ustalenia z posiedzeń zespołu.
13. Zespół do spraw wychowawczo- dydaktycznych, planuje organizację działań z zakresu doradztwa zawodowego, prowadzi działania wspierające rodziców ucznia, planuje i podejmuje zakres współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – zgodnie z diagnozą potrzeb, dokonuje okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 3) oraz planuje pracę z uczniem na kolejny okres edukacyjny, podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
14. Wychowawca na podstawie zapisów nauczycieli udzielających pomocy ocenia skuteczność udzielonej pomocy i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji w Karcie Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 2) oraz informuje o nich ucznia i rodzica, za potwierdzeniem podpisem.
15. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia wychowawca uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego.
16. W przypadku, gdy rodzic lub uczeń pełnoletni nie wyrazi zgody na udział w proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczeń realizuje program z dostosowaniem form i metod pracy zgodnie z opinią poradni.

**II. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej postępuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.**

**Kolejność postępowania:**

1. Rodzic lub uczeń dostarcza orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do sekretariatu szkoły. W sekretariacie wykonywane są 3 kopie dokumentu. Oryginał zwracany jest rodzicowi/uczniowi. Jedna kopia pozostaje w teczce osobowej ucznia w sekretariacie, dwie pozostałe kopie otrzymują pedagodzy. Pedagog informuje o orzeczeniu wychowawcę i przekazuje mu jedną kopię. Po opracowaniu wymaganej dokumentacji wychowawca umieszcza swoją kopię w indywidualnej teczce ucznia.
2. Wychowawca niezwłocznie konsultuje sposób udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej z pedagogiem/pedagogiem specjalnym i nauczycieli przedmiotów, którzy są zobowiązani w ciągu trzech dni roboczych zapoznać się z zaleceniami ww. poradni i sporządzić diagnozę dydaktyczną (nauczyciele) lub jeśli istnieje taka potrzeba diagnozę indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia (pedagog, pedagog specjalny, psycholog). Wychowawca wpisuje ucznia do wykazu uczniów wymagających pomocy (załącznik nr 1).
3. Wychowawca zakłada indywidualną teczkę ucznia.
4. Po otrzymaniu diagnoz wychowawca w terminie do 30 września lub 30 dni od daty wpływu orzeczenia do szkoły zobowiązany jest do zorganizowania spotkania zespołu nauczycieli uczących i specjalistów, na który zaprasza rodziców ucznia lub prawnych opiekunów. Zespół sporządza WOPFU oraz IPET (zał. nr 4 i 5).
5. Zespół ustala formy, sposoby udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Podczas spotkań zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści (w klasie pierwszej 3 razy w roku, a w klasach pozostałych przynajmniej 2 razy w roku) nauczyciele uczący i specjaliści dokonują Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (załącznik nr 4). Na pierwszym spotkaniu zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. Na dalszych spotkaniach program może być modyfikowany.
7. Wychowawca uzyskuje zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej (załącznik nr 2).
8. Wychowawca informuje poprzez dziennik elektroniczny rodziców lub pełnoletniego ucznia o terminach spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Po uzyskaniu zgody rodzica, wychowawca niezwłocznie informuje nauczycieli prowadzących zajęcia lub specjalistów o przydzielonej uczniowi pomocy.
10. Pedagog szkolny i pedagog specjalny po konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielami i rodzicem ucznia, ustalają metody pracy z uczniem na zajęciach i zasady indywidualizacji procesu nauczania. Informacje te znajdują się w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym (załącznik nr 6).
11. Dokumentację do Indywidualnej Teczki Ucznia należy sporządzić w terminie do 30 września roku szkolnego lub do 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia.
12. Wychowawca sporządza kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia i przekazuje ją rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi.
13. Nauczyciele są zobowiązani w przedmiotowym systemie oceniania uwzględnić indywidualne potrzeby ucznia objętego pomocą oraz poinformować o nich ucznia i rodzica.
14. Wychowawca monitoruje udział ucznia w zaplanowanych dla niego zajęciach, sprawdza frekwencję na zajęciach, konsultuje się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami, sporządzając notatki, które umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.
15. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia wychowawca uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego.

**III. Dla ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej postępuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**

Kolejność postępowania:

1. Rodzic, wychowawca, uczeń, dyrektor szkoły, specjalista, pielęgniarka środowiskowa, pracownik socjalny, kurator sądowy i inne uprawnione osoby i instytucje zgłasza wychowawcy potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
2. Wychowawca konsultuje się z pedagogiem/psychologiem i ewentualnie zaleca rodzicowi ucznia lub prawnemu opiekunowi (w przypadku ucznia pełnoletniego jemu samemu) podjęcie procedury przeprowadzenia badań w wybranej poradni specjalistycznej lub psychologiczno - pedagogicznej.
3. Jeżeli rodzic lub prawny opiekun nie wyrazi pisemnej zgody na przeprowadzenie badań, wychowawca niezwłocznie zgłasza potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej do pedagoga i nauczycieli przedmiotów, którzy są zobowiązani w ciągu trzech dni roboczych sporządzić diagnozę dydaktyczną (nauczyciele) oraz w razie potrzeby, diagnozę indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia (pedagog, psycholog). Wyniki diagnoz przeprowadzonych przez nauczycieli i pedagoga stanowią podstawę udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole. Wychowawca wpisuje ucznia do wykazu uczniów wymagających pomocy (załącznik nr 1).
4. Po otrzymaniu diagnoz wychowawca niezwłocznie zgłasza dyrektorowi potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Wychowawca równocześnie zakłada i prowadzi Kartę Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, w której powinna znaleźć się zgoda rodzica i (załącznik nr 2).
6. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. Wychowawca informuje rodziców dziecka o przyznaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej (niezależnie od ewentualnie trwającej procedury przeprowadzanych badań w poradni psychologiczno- pedagogicznej lub specjalistycznej) oraz niezwłocznie pozyskuje zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej od rozpoczęcia procedur (załącznik nr 2).
8. Za przekazanie ww. informacji rodzicom odpowiada wychowawca klasy. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi się do szkoły, wychowawca przekazuje pisemną informację uczniowi, za potwierdzeniem odbioru podpisem, zobowiązując go do przekazania jej rodzicowi i dostarczenia informacji zwrotnej.
9. Po uzyskaniu zgody rodzica wychowawca niezwłocznie informuje nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistów o przydzielonej uczniowi pomocy.
10. Pedagog po konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielami i w razie potrzeby z rodzicem ucznia, ustalają metody pracy z uczniem na zajęciach i zasady indywidualizacji procesu nauczania. Informacje te znajdują się w Karcie Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 2).
11. Nauczyciele są zobowiązani w przedmiotowym systemie oceniania uwzględnić indywidualne potrzeby ucznia objętego pomocą oraz poinformować o nich ucznia i rodzica.
12. Wychowawca monitoruje udział ucznia w zaplanowanych dla niego zajęciach, sprawdza frekwencję na zajęciach, konsultuje się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami, sporządzając notatki, które umieszcza w indywidualnej teczce ucznia, organizuje spotkania zespołu ds. wychowawczych dla danego ucznia.
13. Wychowawca przynajmniej dwa razy w roku organizuje spotkania zespołu ds. wychowawczo- dydaktycznych, który ustala zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej wymaga uczeń z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
14. Wychowawca dokumentuje ustalenia z posiedzeń zespołu.
15. Zespół do spraw wychowawczo- dydaktycznych, planuje organizację działań z zakresu doradztwa zawodowego, prowadzi działania wspierające rodziców ucznia, planuje i podejmuje zakres współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – zgodnie z diagnozą potrzeb, dokonuje okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planuje pracę z uczniem na kolejny okres edukacyjny (załącznik nr 3), podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
16. Wychowawca na podstawie zapisów nauczycieli udzielających pomocy ocenia skuteczność udzielonej pomocy i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji w Karcie Pomocy Psychlogiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 2) oraz informuje o nich ucznia i rodzica (za potwierdzeniem odbioru podpisem).
17. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia wychowawca uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego.
18. W przypadku pojawienia się opinii lub orzeczenia stosuje się procedurę I lub II.

**IV. Dla ucznia posiadającego opinię z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach**

1. Zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się na wniosek rodziców ucznia (prawnych

opiekunów) lub pełnoletniego ucznia na podstawie opinii wydanej przez publiczną PPP.

2. Do wniosku o wydanie powyższej opinii dołączona powinna być dokumentacja szkolna

określająca:

a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

c) opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – o jego funkcjonowaniu w

szkole.

4. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są

realizowane:

a) wspólnie z oddziałem szkolnym,

b) indywidualnie z uczniem.

5. Po wpłynięciu opinii zespół składający się z dyrektora, pedagoga/psycholog i wychowawcy dokonuje analizy jej zapisów.

6. Wicedyrektor opracowuje projekt planu nauczania – przydział godzin z poszczególnych

przedmiotów. Dyrektor ostatecznie ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć

zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz formy i zakres pomocy psychologicznopedagogicznej zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacji zindywidualizowanej ścieżki

kształcenia.

8. Dyrektor wydaje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie decyzję o przydziale

zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

9. Pozostałe procedury zgodnie z punktem I uczeń z opinią z Poradni PP

 Załącznik nr 1

**WYKAZ UCZNIÓW KLASY**

**OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ**

**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwisko i imię ucznia** | **Podstawa objęcia ucznia pomocą PP** | **Formy pomocy** | **Okres udzielania pomocy** | **|Wymiar godzin** | **Prowadzący**  | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Załącznik nr 2 (Opinie, orzeczenia, na wniosek wychowawcy)

**Imię i nazwisko ucznia:** …...............................................................................

 **Klasa:** ...............................

**Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** ……………………………………………………………………………….....................................................................

Informacje o opinii lub orzeczeniu (z numerem i datą wydania)

Stwierdzona potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

**Opinia nr** …………………. …......................................................................**z dnia**..........................................................

**Orzeczenie nr**……………..............................................................................**.z dnia.**...........................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej** | **Okres udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej** | **Wymiar godzin** | **Osoba realizujące formę** |
| Bieżąca praca z uczniemDostosowanie wymagań edukacyjnych |  |  |  |
| Zajęcia wspierające uzdolnienia |  |  |  |
| Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się |  |  |  |
| Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze |  |  |  |
| Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno- kompensacyjne  |  |  |  |
| Zajęcia rewalidacyjne |  |  |  |
| Zajęcia TUS |  |  |  |
| Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne |  |  |  |
|  Zajęcia specjalistyczne: rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne |  |  |  |
| Zajęcia specjalistyczne: o charakterze terapeutycznym  |  |  |  |
| Zajęcia socjoterapeutyczne |  |  |  |
| Konsultacje z pedagogiem szkolnym |  |  |  |
| Konsultacje z pedagogiem specjalnym |  |  |  |
| Konsultacje z psychologiem |  |  |  |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu |  |  |  |
| Zindywidualizowana ścieżka kształcenia Przedmioty realizowane indywidualnie: |  |  |  |
| Warsztaty  |  |  |  |
| Inne |  |  |  |
| Data i podpis dyrektora szkoły: |

|  |
| --- |
| **Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia:***(Zakres dostosowywania może dotyczyć poszczególnych przedmiotów lub być spójny dla wszystkich. Dostosowanie powinno obejmować zajęcia edukacyjne, ocenianie i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności)* |
| **Osoba odpowiedzialna za udzielanie pomocy:**  |
| **Zgoda rodzica na objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną:*****W przypadku, kiedy rodzic nie wyraża zgody na objęcie dziecka pomocą pedagogiczno- psychologiczną w szkole należy zapisać:*** *Nie wyrażam zgody**na objęcie dziecka pomocą pedagogiczno- psychologiczną.* |

Załącznik nr 3 (Opinie, na wniosek wychowawcy)

 **Imię i nazwisko ucznia** …........................................................................................................................ wychowawca .........................................................................

Klasa ….............................

**OCENA EFEKTYWNOŚCI PROWADZONYCH FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma pomocy****p-p (od kiedy do kiedy była udzielana)** | **Ocena efektywności wychowawcy/pedagoga/psychologa/specjalisty/nauczyciela przedmiotowego** | **Wnioski do dalszej pracy**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 4 (Orzeczenia o potrzebie KS)

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA (WOPFU)**

**Zespół Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku**

**Imię i nazwisko: ..............................................................**

**Data urodzenia: ..............................................................**

**Klasa: ...............................................................................**

**Wychowawca: .................................................................**

**Orzeczenie nr ..................... z dnia ....................... Z uwagi na ............................**

|  |  |
| --- | --- |
| Diagnoza psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna |  |
| Informacje zebrane od rodziców |   |
| Informacje od nauczycieli i specjalistów |  |
| Informacje o stanie zdrowia |  |
| Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia |  |
| Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia |  |
| Zainteresowania/predyspozycje/uzdolnienia ucznia |  |
| Poziom funkcjonowania ucznia/uczennicyMocne strony/trudności | Rozwój fizyczny |  |
| Funkcjonowanie poznawcze |  |
| Emocje i motywacja |  |
| Funkcjonowanie społeczne |  |
| Samodzielność  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych(nie dokonuje się przy pierwszym opracowywaniu WOPFU) |  |
| Termin spotkania zespołu |  |
| Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu | Rodzic został poinformowany o spotkaniu przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym. |

Załącznik nr 5 (Orzeczenia o potrzebie KS)

**Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny**

**Zespół Szkół nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku**

**Imię i nazwisko: ..............................................................**

**Data urodzenia: ..............................................................**

**Klasa: ...............................................................................**

**Wychowawca: .................................................................**

**Termin realizacji IPET: ....................................................**

**Orzeczenie nr ..................... z dnia ....................... Z uwagi na ............................**

Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu trzeciego etapu nauczania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

|  |
| --- |
| 1. **Zasadnicze informacje o uczniu wynikające z:**
 |
| **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** |
| Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki). Informacja medyczna. |  |
| **Poziom funkcjonowania ucznia** |
| **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia**, z której wynika |
| Słabe strony ucznia |  |
| Mocne strony ucznia |  |
| Zalecenia (wynikające z obserwacji ucznia przez nauczyciela,zawarte w orzeczeniu) |  |
| 1. **Cele ogólne i szczegółowe**
 |
| Cele ogólne |  |
| Cele szczegółowe |  |
| 1. **Metody i formy pracy**
 |
| Metody pracy |  |
| Formy pracy |  |
| 1. **Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne**
 |
| Sprzęt specjalistyczny |  |
| Środki dydaktyczne |  |
| 1. **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem**
 |
|  |
| **5a. Warunki edukacyjne – zewnętrzne** |
|  |
| **5b. Dostosowanie wymagań w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych** |
| **Język polski** |
|  |
| **Język angielski** |
|  |
| **Język niemiecki/rosyjski** |
| . |
| **Historia i Wiedza o społeczeństwie** |
|  |
| **Matematyka** |
|  |
| **Fizyka** |
|  |
| **Przyroda/Biologia/Chemia** |
|  |
| **Chemia** |
|  |
| **Geografia** |
|  |
| 1. **Motywowanie i ocenianie**
 |
|  |
| 1. **Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, wychowawców ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się z ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym o charakterze rewalidacyjnym.**
 |
| **Rodzaj, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem** |  |
| 1. **Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane:**
 |
| **Forma** | **Wymiar godzin** | **Okres**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Działania wspierające rodziców ucznia:**
 |
| **Formy przewidziane dla rodziców** |  |
| 1. **Zakres współdziałania (w zależności od potrzeb) z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradni specjalistycznych, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a przypadku szkół i oddziałów, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii.**
 |
| System wsparcia i współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dziecka | Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Płońsku w zakresie realizacji zaleceń orzeczenia oraz wsparcia dziecka i jego rodziny.  |
| 1. **Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań.**
 |
| **Rodzaj zajęć** | **Termin/ ilość godzin** | **Prowadzący**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców grup wychowawczych z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.**
 |
|  |
| 1. **W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.**
 |
| **Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia** |  |
| 1. **W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów**
 |
| **wybrane zajęcia edukacyjne- nie dotyczy** | **sposób realizacji – nie dotyczy** |
| 1. **Ocena efektywności obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz specjalistycznych**
 |
| Opinie pedagogiczne, oceny opisowe z zajęć edukacyjnych i specjalistycznych |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Termin spotkania zespołu |  |
| Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu |  Rodzic został poinformowany o spotkaniu przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym. |

**Akceptacja rodziców:**

Wyrażam zgodę na realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego opracowanego dla mojej córki/mojego syna.

…………………………………………

podpis rodziców/opiekunów

……………………………….. ………………………………………….

 data podpis i pieczęć dyrektora szkoły

|  |
| --- |
| **Informacja o modyfikacjach programu** |
| Rodzaj modyfikacji |  |
| Podpis osoby wprowadzającej modyfikacje |  |
| Data  |  |