**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2**

**IM. LEONA RUTKOWSKIEGO W PŁOŃSKU**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIEŃSTWA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH**

**(ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW/DOPALACZY)**

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych, nauczyciel lub pracownik administracyjny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora oraz pedagoga.

2. W obecności pracowników, wymienionych w pkt.1 procedury, uczeń odbywa   
z nimi rozmowę wstępną, po wcześniejszym odizolowaniu go od reszty klasy.

3. W przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu należy wezwać policję w celu sprawdzenia stanu trzeźwości.

4. W przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających należy wezwać policję oraz pogotowie ratunkowe w celu sprawdzenia stanu odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

5. O zaistniałych okolicznościach pedagog powiadamia wychowawcę danego ucznia.

6. Wzywani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.

1) Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazania   
go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2) Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę policji, gdy rodzice odmawiają przyjścia do szkoły lub są niedostępni a uczeń jest agresywny, bądź swym zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. Policja może przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień lub do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia lub do momentu przyjazdu rodziców/ opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia.

7. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje – sporządzając notatkę zajścia, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYKI**

1. Z zachowaniem środków ostrożności nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.

2. O ile to jest możliwe nauczyciel, w zakresie działań pedagogicznych, próbuje ustalić   
do kogo należy znaleziona substancja.

3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.

4. Po przyjeździe policji przekazuje znalezioną substancję i informuje   
o szczegółach dotyczących zdarzenia.

7. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje – sporządzając notatkę zajścia, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA,**  
**ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ**

**PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor)   
ma prawo prosić, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie inne przedmioty budzące podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona – wyłącznie dla policji. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób uczeń nabył substancję.

2. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia, których wzywa do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji   
i pokazania zawartości torby/plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeśli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest do wezwania policji, która zabiera substancje do ekspertyzy  
(w porozumieniu z dyrekcją).

5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje – sporządzając notatkę zajścia, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU**   
**NISZCZENIA PRZEZ UCZNIA MIENIA SZKOLNEGO**

1. Słowne upomnienie ucznia.

2. Przekazanie informacji wychowawcy klasy.

3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem/uczniami   
w obecności nauczyciela świadka zdarzenia.

4. Sporządzenie notatki (dziennik lekcyjny).

5. Powiadomienie dyrektora szkoły.

6. Poinformowanie rodziców ucznia/uczniów o zdarzeniu (wezwanie rodziców).

7. Poinformowanie o zdarzeniu pedagoga szkolnego.

8. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji   
w stosunku do ucznia/uczniów w oparciu o statut szkoły.

9. W przypadku szkód materialnych spowodowanych zachowaniem ucznia – dyrektor szkoły może obciążyć finansowo rodziców ucznia i /lub zawiadomić policję.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEMOCY FIZYCZNEJ – POBICIA, ROZBOJU ITP.**

1 Nauczyciel, który zauważył przejawy przemocy fizycznej odizolowuje sprawcę  
od innych uczniów, ale sprawca nie może pozostać sam.

2. Nauczyciel powiadamia o tym zajściu dyrektora, wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.

3. Nauczyciel udziela pomocy ofierze i w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe. Udziela pomocy i wsparcia psychologicznego.

4. Wychowawca i pedagog powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych ofiary  
i sprawcy.

5. Wychowawca i pedagog ustalają, kto i w jakim stopniu został poszkodowany  
(na podstawie obserwacji lub informacji od świadków zdarzenia), zabezpieczają ewentualne dowody. Dyrektor może wezwać policję.

6. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje – sporządzając notatkę zajścia.

7. Wobec ucznia stosuje się kary regulaminowe przewidziane w Statucie Szkoły i udziela się mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA –**

**SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA**

1. Powiadomienie Dyrektora szkoły przez nauczyciela lub pracownika szkoły.

2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia (nauczyciel  
i wychowawca klasy).

3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły pod opiekę.

4. Powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy.

5. Powiadomienie policji w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia lub sprawcy, jeśli nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.

6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

7. Spisanie notatki z zajścia (dziennik lekcyjny).

8. Wobec ucznia stosuje się kary regulaminowe przewidziane w Statucie Szkoły.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie pogotowia ratunkowego, w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Udzielenie pomocy psychologicznej / wsparcia.

3. Powiadomienie dyrektora szkoły.

4. Powiadomienie rodziców ucznia (rodzice osobiście odbierają ucznia ze szkoły).

5. Wezwanie policji, w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. Poszkodowanego należy odizolować od sprawcy (gabinet pedagoga, dyrektora, gabinet pielęgniarki).

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA WOBEC NAUCZYCIELA**

1. Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga oraz wychowawcę klasy, którzy, odizolowują sprawcę od innych uczniów.

2. Dyrektor zapewnia nauczycielowi bezpieczeństwo, a w razie potrzeby pomoc przedmedyczną /wzywa pogotowie/.

3. Dyrektor podejmuje kroki adekwatne do zagrożenia /może zawiadomić policję/.

4. Dyrektor informuje rodziców ucznia/uczniów o zaistniałej sytuacji.

5. Nauczyciel przekazuje pisemną informację o zdarzeniu dyrektorowi szkoły oraz wpisuje notatkę ze zdarzenia w dzienniku lekcyjnym.

6. Dyrektor /pedagog szkolny bada sprawę i sporządza szczegółową dokumentację zajścia. przeprowadza rozmowę z uczniami w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).

7. Wobec ucznia stosuje się kary regulaminowe przewidziane w Statucie Szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI**

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, powinien wysłać on przewodniczącego samorządu klasowego (w razie nieobecności – jego zastępcę, czy innego wskazanego ucznia)  
z informacją do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji szkoły lub pedagoga o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy innego nauczyciela przebywającego w sąsiedniej sali.

2. Wychowawca i pedagog zostają poinformowani o zaistniałej sytuacji i po lekcji przeprowadzają z uczniami rozmowę.

3. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole zakłócając przebieg lekcji, wychowawca powiadamia rodziców ucznia (lub prawnych opiekunów) o jego zachowaniu.

4. Jeżeli uczeń w sposób rażący złamał zasady uniemożliwiając nauczycielowi prowadzenie lekcji, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców (lub prawnych opiekunów) do natychmiastowego przybycia do szkoły. Jeżeli uczeń pozostaje dodatkowo pod stałym nadzorem kuratora sądowego - on również zostaje poinformowany.

5. Uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z gradacją kar zamieszczoną w Statucie Szkoły. pomoc psychologiczno- pedagogiczna

6. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA DYREKTORA W PRZYPADKU,**

**GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY**

**CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE**

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymacje służbową oraz stosowne dokumenty.

1) Policja może na terenie szkoły legitymować w celu:

a. Identyfikacji osoby podejrzanej o popełnienie czynu karalnego/ przestępstwa lub wykroczenia,

b. Ustalenia świadków zdarzenia,

c. Wykonania polecenia wydanego przez sąd,

d. Identyfikacji osób wskazanych przez poszkodowanego,

e. Poszukiwania osób zaginionych lub ukrywających się.

2) Policja może zatrzymać ucznia w szkole, gdy istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił czyn karalny/przestępstwo lub zachodzi potrzeba umieszczenia ucznia w policyjnej izbie dziecka.

3) Policja może zabrać ucznia ze szkoły, gdy:

a. przeciwko niemu toczy się postępowanie karne, a sąd lub prokurator zarządzili przymusowe doprowadzenie ucznia,

b. jest świadkiem w procesie karnym,

c. stwarza zagrożenie dla zdrowia innych i/lub mienia,

d. jest pod wpływem środków odurzających, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie.

2. Dyrektor dokonuje wpis do własnej dokumentacji (dane osobowe, numer legitymacji, cel).

3. Pedagog szkolny/wychowawca sprowadza ucznia do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach jakie zostaną wykonane w związku z daną sprawą.

4. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców ucznia o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.

5. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w przesłuchaniu nieletniego ucznia dyrektor wyznacza pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.

6. Policja informuje rodziców nieletniego /opiekunów prawnych/ o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komisariatu celem uczestnictwa w czynnościach.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO ZAISTNIENIU**

**WYPADKU UCZNIOWSKIEGO**

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy powiadomiony o nim pracownik szkoły, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. Pracownik szkoły doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), dyrektora, pedagoga

3. Jeśli wypadek zdarzył się na zajęciach pozaszkolnych, gdy nie ma kierownictwa szkoły – nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców.

4. Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

5. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego, szkolnego pracownika bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Dalsze postępowanie prowadzi szkolny inspektor BHP zgodnie z odpowiednimi przepisami.

7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI REALNEGO ZAGROŻENIA SAMOBÓJSTWEM UCZNIA**

1. Nie pozostawiać ucznia samego i próbować przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce /gabinet dyrektora, pedagoga, pielęgniarki/.

2. Zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.

3. W razie konieczności wezwać pomoc – pogotowie ratunkowe, policję,   
a w czasie interwencji zadbać, by przebiegła ona spokojnie i dyskretnie.

4. Ocenić ryzyko dalszego zagrożenia.

5. Zawiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego oraz rodziców.

6. Chronić ucznia przed dodatkową traumą.

**WSKAZÓWKI/PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PACZKI LUB KOPERTY**

1. Nie wolno opróżniać zawartości wszelakich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty z miejsca na miejsce.

2. Nie wolno wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska.

3. Należy umieścić ją w dwóch plastikowych workach i szczelnie zamknąć (zakleić, związać).

4.Powiadomić policję.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU**

**ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

**(WSKAZÓWKI DO PROWADZENIA ROZMÓW ZE ZGŁASZAJĄCYM O PODŁOŻENIU BOMBY)**

1. Zachować spokój i nie odkładać słuchawki.

2. Powiadomić Dyrektora.

3. Podczas rozmowy starać się uzyskać od zgłaszającego jak najwięcej informacji.

4. Tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania sprawcy choćby w przybliżeniu.

5. Należy ocenić czas przyjęcia ostrzeżenia, płeć dzwoniącego, akcent stan   
(pod wpływem środków psychoaktywnych), tło rozmowy itp.

6. Dążyć do uzyskania odpowiedzi na następujące pytania:

1) Czy Pan/Pani podłożyła bombę?

2) Kiedy bomba wybuchnie?

3) Gdzie w tej chwili jest bomba?

4) Jak wygląda?

5) Jakiego jest typu?

6) W którym miejscu jest umieszczona?

7) Co spowoduje wybuch?

8) Dlaczego Pan/Pani podłożyła bombę?

9) Jak się Pan/Pani nazywa?

7. Nie należy rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymaniu zgłoszenia  
o podłożeniu bomby, żeby nie wzbudzać niepotrzebnej paniki w otoczeniu.

8. Osoba przyjmująca zgłoszenie staje się świadkiem zdarzenia i będzie  
na tę okoliczność przesłuchiwana przez policję.

9. Dyrektor natychmiast wzywa policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe  
 i powiadamia organ prowadzący szkołę

10. Dyrektor zarządza ewakuację i dostosowuje się do zaleceń policji.

11. Podejmowane są niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia  
i ujawienia sprawcy.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH LUB INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI I PRZEDMIOTÓW**

1. Należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom –   
w przypadku zagrożenia przeprowadzić ewakuację osób i mienia. Nie dotykać i nie przemieszczać podejrzanych, niebezpiecznych przedmiotów lub ładunków. Zachować spokój i opanowanie, nie dopuścić do wybuchu paniki.

2. Uniemożliwić dostęp do przedmiotu osobom postronnym.

3. Dyrektor próbuje ustalić do kogo należy broń lub inny przedmiot. który może posłużyć jako broń. Przeprowadza rozmowę z uczniem, wzywa rodziców do szkoły

4. Jeśli zachodzi potrzeba dyrektor wzywa policję i wszyscy dostosowują się do jej zaleceń.